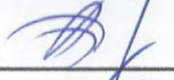


## УТВЕРЖДАЮ

И. о. первого заместителя директора  
- главного инженера филиала  
ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»

  
А.А.Бурков  
« 22 » сентября 2020г.

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Заявке на закупку филиала  
ПАО «МРСК Центра» -  
«Воронежэнерго»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на текущий ремонт самоходных лесных машин, мульчеров, кусторезов

1. Общая часть: Текущий ремонт самоходных лесных машин мульчеров и кусторезов проводится с целью поддержания автотранспортной техники филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» в технически исправном состоянии, в соответствии с постановлением правительства РФ №290 от 11.04.2001г. «Об утверждении правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»; руководящего документа № РД 37.009.026-92 «Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств принадлежащих гражданам (легковые и грузовые автомобили, автобусы, трактора, мини-трактора) и с правилами дорожного движения.
2. Предмет торгово-закупочной процедуры:  
Текущий ремонт мульчеров, кусторезов.
3. Основные параметры:  
Проведение всех видов работ по текущему ремонту самоходных лесных машин мульчеров и кусторезов, принадлежащих филиалу ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» базирующихся в г. Воронеже.
4. Сроки проведения работ:  
Ремонты производятся в течение 2021 года согласно заявок представленных сотрудниками участков СМиТ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго». Сроки ремонта мульчеров, кусторезов или агрегата согласовываются с представителями участков СМиТ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» и не должны превышать 20 дней с момента принятия в ремонт.
5. Гарантийные обязательства:  
Подрядчик должен гарантировать соответствие отремонтированных агрегатов требованиям нормативно-технической документации на срок не менее 6 месяцев с момента подписания акта передачи выполненных работ.
6. Основные требования к выполнению работ:



- 6.1 Ремонт должен производиться в соответствии с действующей нормативно-технической документацией. Расчет трудозатрат должен производиться на основании справочника трудоемкости работ предложенный заводом изготовителем конкретного автотракторного транспортного средства.
- 6.2 Объем выполняемых работ должен быть согласован с Заказчиком до их выполнения. Результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование.
- 6.3 Подрядчик должен иметь соответствующие разрешающие документы на выполнение видов деятельности в рамках и объемах выполняемых работ (в случае, если наличие данных разрешающих документов необходимо для оказания услуг, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации). Обладать необходимыми профессиональными знаниями и репутацией, иметь ресурсные возможности.
- 6.4 Подрядчик должен обладать опытом оказания аналогичных услуг (желательно наличие за последние 3 года не менее 1 завершенного аналогичного договора по оказываемым услугам, (в т.ч. объемам услуг и общей сумме договора). Все копии представленных документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание от имени Подрядчика.
- 6.5 Все работы Подрядчик выполняет на своих площадях и оборудовании с использованием своих запчастей и материалов. Перечень используемых материалов и запчастей, а так же их стоимость согласовывается с Заказчиком до начала выполнения работ. Все применяемые материалы и запчасти должны иметь паспорта и сертификаты.
- 6.6 В случае изменения стоимости запчастей и материалов в период действия договора, Подрядчик за 10 (десять) дней уведомляет Заказчика об изменении.
- 6.7 Выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком.
- 6.8 Производственные и ремонтные цеха Подрядчика должны находиться в г. Воронеже. Услуги должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями.
- 6.9 Наличие производственного персонала необходимого для качественного выполнения данной услуги. В качестве подтверждения Подрядчик предоставляет:
- а) Подлинник выписки из штатного расписания организации Подрядчика, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации Подрядчика.
  - б) Копии документов о профессиональном образовании привлекаемых специалистов, которые в полной мере должны подтверждать их достаточное профессиональное образование и квалификацию по виду оказываемых ими работ.
  - в) Копии трудовых договоров или договоров найма в случае привлечения Подрядчиком рабочего персонала или специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, являющихся предметом закупки, по трудовому договору или договору найма.
  - г) Копии иных гражданско-правовых договоров в случае привлечения Подрядчика специалистов к выполнению работ/оказанию услуг, на основании гражданско-правовых договоров.
  - д) Сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году проведения запроса предложений, с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу



сведений в налоговый орган. Все копии представленных документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание от имени Подрядчика.

**7. Правила контроля и приемки работ:**

Руководители работ, выполняющие ремонт, совместно с представителями СМиТ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго» проводят оперативный контроль качества выполняемых работ, контролируют их соответствие требованиям НТД. При сдаче выполненных работ Подрядчик обязан предоставить акт выполненных работ, в котором указывается перечень и стоимость выполненных работ и использованных при выполнении работ запасных частей и материалов. Обнаруженные при приемке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счет.

**8. Критерии отбора подрядчика**

**8.1** Оптимальная (наименьшая) стоимость нормо-часа, включающие все накладные расходы и другие обязательные платежи и скидки.

**8.2.** Выгодное территориальное расположение в пределах Воронежской области автосервиса или ремонтного производства.

**8.3.** В производственных и ремонтных цехах Подрядчика должны находиться станки, кран-балка и др. оборудование для быстрого и качественного ремонта. В качестве подтверждения Подрядчик предоставляет:

а) Копии Актов о приемке-передаче объектов основных средств по каждой единице машин и механизмов, а также технологическому оборудованию, привлекаемому для оказания требуемых услуг (Унифицированная форма № ОС-1, утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7) или копии договоров их проката, аренды, лизинга и т.д.

б) Копии свидетельств о регистрации права собственности на производственные помещения или копии договоров об аренде производственных помещений. Все копии представленных документов должны быть заверены лицом, уполномоченным на подписание от имени Подрядчика.

**8.4** Подрядчик должен иметь 2 (две) оперативно-выездных бригады для ремонта кусторезов, мульчеров в любой точки Воронежской области.

**8.5** Вместимость ремонтного цеха для спецтехники от трех и более единиц автотракторной техники.

**8.6** Прилегающая территория к ремонтному цеху, для стоянки автотракторной техники, вместимостью не менее 5-7 ед. машина-место.

**8.7** Гарантия на выполненные работы, услуги и запасные части не менее 6 месяцев с момента подписания акта выполненных работ.

**9. Предельная стоимость нормо-часа на выполнение работ:**

| № п/п | Вид выполняемых работ   | Скидка на используемые запасные части % | Стоимость нормо-часа работ (руб/час) без НДС |
|-------|---|---|--|
| 1     | Текущий ремонт самоходных лесных машин мульчеров и кусторезов |   | 1 700,000                                    |

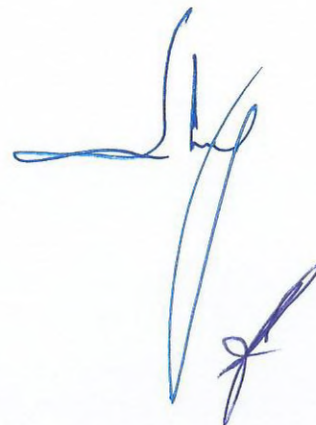


10. В рамках оценки поступивших предложений Заказчик совместно с Участником создает комиссию, выезжает на базу исполнителя и оценивает соответствие станций заявленным требованиям.

11. По результатам конкурентной процедуры между подрядчиком и филиалом ПАО «МРСК Центра»-«Воронежэнерго» заключается договор по единичным расценкам.

Начальник управления логистики и  
материально технического обеспечения

Начальник СМиТ

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line followed by a large, stylized vertical stroke with a loop at the top and a small cross at the bottom.

В.В.Мороз

С.В.Наумов